

TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ YAPILABİLİRLİK RAPORU FORMATI

..... TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ

YAPILABİLİRLİK RAPORU

Hazırlayanlar:

.....

.....

.....

(... Tarih ...)

(*) Yukarıda belirtilen Bölge ismi başlığı, hazırlayanlar ve tarih kısmı kapak sayfası olarak hazırlanacak.

İÇİNDEKİLER

(*) Bu bölümde, aşağıda numaralandırılan her bir başlık ve sayfa numarası yazılacak şekilde içindekiler bölümü oluşturulacaktır.

I BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

(*) Bu bölümde, Bölge başvurusu Kurucu Heyet eliyle yapılacak ise Kurucu Heyeti, Yönetici Şirket kuruluşu gerçekleşmiş ise Yönetici Şirketi oluşturan her bir kurum ya da kuruluşun bilgilerini içerecek şekilde aşağıdaki tabloya üye sayısı kadar satır eklenerek doldurulacaktır.

Başvuru Sahibi	<i>Kurucu Heyet/ Yönetici Şirket adını yazınız</i>
Bölge Adı	<i>Kurulması ön görülen bölgenin adını yazınız.</i>
1. ÜYE <i>(Bu bölüme üye Kurum/ Kuruluş bilgileri doldurulacaktır.)</i>	
Adı	
Adresi	
Faaliyet Alanı	
Telefon ve Faks	
e-posta Adresi	

2 BÖLGENİN KURULACAĞI YÖRENİN VE İLİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ**2.1 Bölgenin Kurulacağı Yörenin Değerlendirmesi**

(*) Bu bölümde, TGB'nin kurulacağı yörenin aşağıda verilen başlıklar özelinde değerlendirilmesi yapılacaktır. Değerlendirmede, ilgili valilik, kaymakamlık, il müdürlükleri, belediyeler ve diğer yerel kurumlardan sağlanan bilgiler kaynak gösterilerek kullanılabilir.

(*) 2.1.1 ve 2.1.2 başlıkları altında verilen bilgiler toplam 20 sayfayı geçmeyecektir.

2.1.1 Coğrafi konum, doğal yapı ve arazi kullanım durumu

2.1.2 Sosyal, kültürel ve teknik altyapı

2.1.3 Kentleşme ve planlama

2.1.4 Ekonomik yapı

2.1.5 Sanayi varlığı

2.2 İlin Akademik, Teknolojik ve Sanayi Potansiyeli

(*) Bu bölümde, Türkiye İstatistik Kurumu ya da kaynağı belirtilmek şartı ile kamu kurum ve kuruluşlarının sağladığı veriler kullanılacaktır.

(*) Kurulmuş bir Teknoloji Geliştirme Bölgesi başka bir il sınırı içerisinde bölgeye ek alan katmak istiyorsa, bu başlık o il kapsamında irdelenecektir.

- 2.2.1 Üniversitelerde çalışan yüksek lisans ve doktora dereceli personel sayısı,
- 2.2.2 Ar-Ge, tasarım ve yazılım kuruluşları, faaliyet alanları ve çalışan araştırmacı personel sayısı,
- 2.2.3 Ar-Ge, tasarım ve yazılım birimine sahip sanayi kuruluşları ve çalışan araştırmacı personel sayısı (Kamu/Özel)
- 2.2.4 Teknoloji Geliştirme Bölgesi, teknoloji geliştirme merkezi, kuluçka ve benzeri yapılanmalar,
- 2.2.5 Sanayi kuruluşlarının (kamu/özel) yüzde olarak sektörel dağılımı
- 2.2.6 Yabancı ortaklı sanayi kuruluşlarının sektörel dağılımı
- 2.2.7 Diğer bilgiler.

3 KURUCU HEYET / YÖNETİCİ ŞİRKET İÇİNDE YER ALAN KURUM YA DA KURULUŞLARIN AR-GE, TASARIM VE YAZILIM ÇALIŞMALARI HAKKINDA BİLGİLER

3.1 Kurucu heyet / Yönetici Şirket içinde yer alan her bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsü için;

(*) Bu bölümde, her bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsünün istihdam ettiği öğretim elemanının unvanlarına ve bölümlerine göre dağılımına ilişkin bilgiler, son üç yılı içerecek şekilde verilecektir.

- 3.1.1 İstihdam ettiği öğretim elemanının unvanlarına ve bölümlerine göre dağılımı,
- 3.1.2 Lisansüstü çalışma sayısı ve bölümlere göre dağılımı,
- 3.1.3 İstihdam edilen Ar-Ge ve tasarım personeli sayısı ve uzmanlık alanlarına göre dağılımı,
- 3.1.4 Yürütülen Ar-Ge ve tasarım projelerinin konuları, ayrıca kamu veya özel Ar-Ge desteği var ise destek kaynakları,
- 3.1.5 Sonuçlandırılan Ar-Ge ve tasarım projelerinin konuları, kamu veya özel Ar-Ge desteği var ise destek kaynakları, varsa ticari çıktıları,
- 3.1.6 Sınai mülkiyet (Patent, marka tescil, faydalı model) ve bitkisel ıslahçı hakları
- 3.1.7 Toplam Ar-Ge ve tasarım bütçesi ve genel bütçe içindeki oranı,
- 3.1.8 Sanayi ile ortak veya sipariş üzerine yürütülen proje adedi, konuları ve toplam bütçesi,
- 3.1.9 İlde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla yürütülen proje bilgileri ve işbirliği ilişkileri,
- 3.1.10 İlde mevcut Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Ar-Ge merkezi, tasarım merkezi, teknoloji geliştirme merkezi, kuluçka ve benzeri yapılanmalarla ilişkisi ve yürütülen projeler hakkında bilgi,
- 3.1.11 İl dışında faaliyet gösteren yurtiçindeki Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Ar-Ge merkezi, tasarım merkezi, teknoloji geliştirme merkezi, kuluçka ve benzeri yapılanmalarla ilişkisi ve yürütülen projeler hakkında bilgi,
- 3.1.12 Yurtdışında Ar-Ge, tasarım ve yenilik faaliyetlerinde bulunan yapılanmalarla ilişkisi ve yürütülen projeler hakkında bilgi.

3.2 Kurucu heyet / Yönetici şirket içinde yer alan diğer ortak, kurum ya da kuruluşların her biri için (varsa) (Son 3 yılı içerecek şekilde);

- 3.2.1 İlde yürütülen Ar-Ge, tasarım ve yöresel kalkınmaya yönelik çalışmalara sağlanan nakdi ve aynı katkılar,
- 3.2.2 İlde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla mevcut ortaklık, işbirliği protokolü ve benzeri ilişkiler ve yürütülen projeler hakkında bilgi,
- 3.2.3 Üniversite veya Ar-Ge ve tasarım kurumları ile yürütülen veya sonuçlandırılan ulusal ve uluslararası ortak proje adedi, konuları ve toplam bütçeleri, varsa ticari çıktıları,
- 3.2.4 İstihdam edilen Ar-Ge ve tasarım personeli sayısı ve uzmanlık alanlarına göre dağılımı,
- 3.2.5 Toplam Ar-Ge ve tasarım bütçesi,
- 3.2.6 Yürütülen Ar-Ge ve tasarım projesi adedi ve konuları,
- 3.2.7 İlde mevcut Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Ar-Ge merkezi, tasarım merkezi, teknoloji geliştirme merkezi, kuluçka ve benzeri yapılanmalarla ilişkisi ve yürütülen projeler hakkında kısa bilgi,
- 3.2.8 İl dışında, yurtiçinde faaliyet gösteren Teknoloji Geliştirme Bölgesi, Ar-Ge merkezi, tasarım merkezi, teknoloji geliştirme merkezi, kuluçka ve benzeri yapılanmalarla ilişkisi ve yürütülen projeler hakkında bilgi,
- 3.2.9 Yurtdışında Ar-Ge, tasarım ve yenilik faaliyetlerinde bulunan yapılanmalarla ilişkisi ve yürütülen projeler hakkında bilgi,
- 3.2.10 Kamu ve Özel Ar-Ge desteklerinden faydalanılarak yürütülen Ar-Ge ve tasarım projeleri ve varsa ticari çıktıları hakkında bilgi,
- 3.2.11 Sınai mülkiyet (Patent, marka tescil, faydalı model) ve bitkisel ıslahçı hakları

4 BÖLGE ALANI SEÇİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

(*) Her bir bölge alanı için ayrı ayrı 4.1, 4.2, 4.3, 4.4. ve 4.5. maddeleri doldurulacaktır.

- 4.1 Seçilen Bölge arazisinin yeri ve yüzölçümü (m²)
- 4.2 Bölge arazisinin mülkiyet durumu/kullanım haklarına ilişkin tedarik, tahsis ve kullanım yöntemleri
- 4.3 Bölge arazisinin üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya kamu Ar-Ge merkez veya enstitüsü ile yerel, ulusal ve uluslararası ulaşım arterlerine yakınlığı
- 4.4 Bölge arazisinin potansiyel çekim merkezi olma özellikleri
- 4.5 Varsa Bölge arazisi üzerindeki binaların hangi kaynaklar kullanılarak ve hangi kullanım amacına yönelik inşa edildiklerine ilişkin bilgi

5 KURULACAK (YA DA MEVCUT) YÖNETİCİ ŞİRKET İLE İLGİLİ BİLGİLER

(*) Bu bölümde, kurulacak (ya da mevcut) yönetici şirkete ilişkin bilgiler aşağıdaki başlıklar altında irdelenecektir.

- 5.1 Ortakları ve sermaye yapısı
- 5.2 İstihdam ve niteliği
- 5.3 Bölge kurmak için sabit yatırım harcamaları tutarı (Yıllar itibarıyla, ilk 3 yıllık)
 - 5.3.1 Etüt, proje ve mühendislik hizmetleri
 - 5.3.2 Arazi bedeli (satın alma/kamulaştırma/tahsis)
 - 5.3.3 Arazi ve çevre düzenlemesi, hazırlık yapıları
 - 5.3.4 Altyapı harcamaları
 - 5.3.5 Üstyapı harcamaları

(*) İdare binası, kuluçka merkezi, girişimci binaları, sosyal tesisler ve benzeri her biri için ayrı bir kalem olarak belirtilecektir.

5.3.6 Taşıt durumu (otomobil ve servis, yangın, temizlik ve benzeri araçlar)

5.3.7 Genel giderler

5.3.8 Diğer giderler

5.4 Bölge işletme sermayesi tutarı

(*) Yıllar itibariyle, faaliyete geçiş tarihinden itibaren ilk üç yıllık

5.4.1 İşçi ve personel giderleri

5.4.2 Isıtma ve havalandırma giderleri

5.4.3 Araç işletme ve bakım giderleri

5.4.4 Tesislerin işletme ve bakım giderleri

5.4.5 Girişimcilere sağlanırsa finansman desteği

5.5 Bölgede yapılması planlanan; Ar-Ge, tasarım ve yenilik faaliyetlerini desteklemeye yönelik yönetici şirkette yürütülen veya yürütülecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji işbirliği programları için yapılacak harcamalar

(*) Bu bölümde, yıllar itibariyle, faaliyete geçtikten sonra ilk üç yıllık bilgiler verilecektir.

5.5.1 Kuluçka programları

5.5.2 Teknoloji transfer ofisi hizmetleri

5.5.3 Teknoloji işbirliği programları

5.6 Bölge için öngörülen 3 yıllık tahmini harcama (yatırım) tutarı

(*) Bu bölümde yazılan tutar, 5.3, 5.4 ve 5.5'te verilen miktarların toplamına eşit olmalıdır.

5.7 Finansman planı (ilk 3 yıllık)

(*) Tahmini toplam yatırım tutarı, 5.6 maddesinde verilen toplama eşit olmalıdır.

Tahmini toplam yatırım tutarı	:.....	TL	(%100)
Sermaye	:.....	TL	(%.....)
Krediler (İç+Dış)	:.....	TL	(%.....)
İç Krediler	:.....	TL	(%.....)
Dış Krediler	:.....	TL	(%.....)
Ödenek	:.....	TL	(%.....)
Diğer Kaynaklar (açıklayınız)	:.....	TL	(%.....)
Tahmini Gelirler	:.....	TL	(%.....)
Girişimcilerden alınacak kira	:.....	TL	(%.....)
Danışmanlık gelirleri	:.....	TL	(%.....)
TTO gelirleri	:.....	TL	(%.....)
Diğer gelirler (açıklayınız)	:.....	TL	(%.....)

6 BÖLGENİN YÖNETİMİ VE GİRİŞİMCİLERLE İLGİLİ BİLGİLER

6.1 Bölge yönetimi ile ilgili bilgiler

6.1.1 Bölgenin faaliyet göstereceği teknolojik alanlar ve öngörülen çıktılar

6.1.2 Bölgede yer alacak kurum ve kuruluşlar ile girişimcilere verilmesi planlanan hizmetler

6.1.3 Bölgede yer alacak kurum ve kuruluşlar ile girişimcilere verilecek bina veya arazi tahsis yöntemi (kiralama, kullanım hakkı ve benzeri)

- 6.1.4 Bölge bünyesinde teknoloji geliştirme merkezi, eğitim merkezi ve kuluçka gibi yapılanmaların kurulması planlanıyor ise bu yapılanmaların hayata geçirilmesine ilişkin işlem ve yöntemler
- 6.1.5 Bölgenin özendirici araçları
- 6.1.6 Bölgede yer alacak Ar-Ge ve tasarım bağlantılı kurum ve kuruluşlar ve diğer destek birimleri
- 6.1.7 Ar-Ge ve tasarım çalışmalarının ve yeni teknolojilerin ticarileştirilmesi için önerilen yöntemler ve öngörülen ölçülebilir çıktılar

6.2 Girişimciler ile ilgili bilgiler

(*) Bu maddenin doldurulmasında, yöreye ilişkin sanayi, Ar-Ge, yazılım ve akademik veriler dikkate alınarak, potansiyel araştırması yapılarak, gerekçeli olarak açıklanacaktır.

- 6.2.1 Bölgede yer alması planlanan toplam girişimci sayısı ve bu girişimcilerin çok uluslu, büyük, küçük ve orta boy ve yeni kurulacak işletme olarak yüzde cinsinden tahmini dağılımı
- 6.2.2 Girişimciler tarafından oluşturulacak tahmini Ar-Ge, tasarım ve destek personel sayısı

- 7 KURULACAK BÖLGENİN, ÜLKE VE YÖRENİN, EKONOMİK, TEKNOLOJİK, SOSYAL VE KÜLTÜREL GELİŞİMİNE OLASI KATKILARI
- 8 BÖLGE KURULUŞUNDA İŞBİRLİĞİ YAPILACAK KURUM VE KURULUŞLARIN BÖLGE OLUŞUMUNA VE BAŞARISINA YAPACAKLARI OLASI KATKILAR
- 9 KURULACAK BÖLGENİN DOĞAL, KÜLTÜREL VE TARİHİ DEĞERLERE DUYARLILIĞI KONUSUNDA GERÇEKLEŞTİRİLECEK PROJELER
- 10 BÖLGE KURMA TALEBİNİN, YÖRENİN AKADEMİK VE SANAYİ POTANSİYELİ VE AR-GE İLE TASARIM'A DUYULAN İHTİYAÇ BAKIMINDAN DEĞERLENDİRMESİ
- 11 KURULACAK BÖLGEDE YENİ VE İLERİ TEKNOLOJİ ÜRETİLEBİLİRLİĞİNE VE GELİŞTİRİLEBİLİRLİĞİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME

Not: (*) işaretli kısımlar Raporun ilgili maddesinin doldurulmasına ilişkin açıklamadır. Raporun tamamlanması durumunda silinecektir.

TEKNOLOJİK ÜRÜN TANIMLAMA BELGESİ

BÖLÜM (A)

Firma Bilgileri

- 1) Firma adı:
- 2) Firma adresi:
- 3) Telefon numarası:
- 4) İnternet sayfası:
- 5) Kurumsal e-posta adresi:
- 6) Ödenmiş sermaye:
- 7) Vergi dairesi:
- 8) Vergi numarası:
- 9) Ticaret sicil numarası ve kuruluş yılı:
- 10) İletişime geçilecek kişi
- Adı soyadı:
- E-postası:
- GSM numarası:

BÖLÜM (B)

Ürün Bilgileri

- 1) Yatırıma konu teknolojik ürünün adı:
- 2) Ürünün bilimsel bir bilgiyi kullanmak veya geliştirmek suretiyle tasarlanıp tasarlanmadığı ve teknik özellikleri (ürün malzemelerinin, parçalarının ve yerine getirdiği işlevlerin birbiriyle uyum gösterip göstermediği, tasarım özelliklerinin geliştirmeye açık olup olmadığı vb. Bilgileri de açıklayınız):
- 3) Ürünün üretim metodu ve teknolojisi hakkında bilgi veriniz
- 4) Yatırıma konu ürün, satışa hazır nihai mamul mü? Hayır ise hangi ürünün bileşeni olduğunu açıklayınız:
- 5) Ürünün kullanım ve tasarım amacı (kullanım ve ihtiyaç alanlarını da açıklayınız):
- 6) Ürünün yenilikçi yönü (ülkemizdeki ve dünyadaki benzer ürünlere göre farklılık ve üstünlükleri) nelerdir? Açıklayınız:
- 7) Ürünün yaşam standardının yükselmesine katkısı nelerdir? Açıklayınız:
- 8) Ürünün ihracat potansiyelini açıklayınız:
- 9) Ürünün ithal ikamesi potansiyelini açıklayınız:
- 10) Ürünün standart almasına ya da herhangi bir yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için yasal izin alınmasına gerek var mıdır?
- 11) Ürünün üretiminin çevreye etkisi nedir? Açıklayınız.
- 12) Elde edilen ürünün Ar-Ge veya tasarım faaliyet tanımını, sürecini, kullanım ve tasarım amacını, teknik özelliklerini detaylı bir şekilde açıklayınız.

BÖLÜM (C)

Diğer Bilgiler

- 1) ...
- 2) ...

ALTYAPI, İDARE BİNASI VE KULUÇKA MERKEZİ İNŞASINA YÖNELİK ÖDENEK TALEBİNİN DEĞERLENDİRMEYE ALINABİLMESİ İÇİN YAPILMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

İhale Aşamasında Yapılması Gereken İşlemler:

Madde 1- (1) Projenin Yaklaşık Maliyeti hazırlanması aşamasında;

a) Mimari, inşaat, mekanik ve elektrik uygulama projeleri tamamlanmalı,

b) Bu projelere göre metrajlar ve detaylı mahal listesi çıkartılmalı,

c) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı gibi resmi kurumların belirlediği pozlara ait birim fiyatları kullanılmalı,

ç) Resmi pozlarda olmayan imalatlar için Özel Birim Fiyatlar düzenlenmeli,

d) Özel Birim Fiyatların Teknik Şartnameleri, analizleri ve Proforma Faturası olmalıdır.

Birinci Hakedişle Birlikte Genel Müdürlüğe Gönderilecek Evraklar:

Madde 2- (1) Kanununun 8'inci ve Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince

Bakanlıktan ödenek talep eden Bölgeler, Yüklenici Firma ile Sözleşme imzalandıktan sonra;

a) İşin Yaklaşık Maliyetini ve Yaklaşık Maliyetin alt dokümanlarını (Ek-3, madde 1'de belirtilen hususlar),

b) İhale aşamasında bu evraklar hazırlanmamış ise, Sözleşmede yer alan tüm imalat pozlarına ait alt dokümanları (birim fiyat tarifi, analizi, şartnamesi, metrajlar, detaylı mahal listesi ve projeleri),

c) İhale evraklarını (İhale kararı, diğer firmalar tarafından verilen teklifler v.b.),

ç) İşin Sözleşmesi, İş programı ve Teknik Şartnamelerini,

d) Sözleşme anahtar teslim ise inşaat, makine ve elektrik imalatları genel ve alt porsantaj oranlarını, Sözleşme birim fiyat ise teklif birim fiyatlarını,

e) Yönetici Şirket tarafından görevlendirilen Kontrol teşkilatının ya da Yapı Denetim Görevlilerinin isim unvan ve imzalarının olduğu kontrol teşkilat şemasını, aslı gibidir kaşesi ve imzasıyla birlikte yazılı ve/veya elektronik ortamda Genel Müdürlüğe sunulur.

Hakediş Aşamasında Yapılması Gereken İşlemler

Madde 3- (1) Hakediş aşamasında;

a) Hakedişler her zaman kümülâtif olarak düzenlenmelidir.

b) Hakedişte keşif özeti, yeşil defter, metraj ve ataşman sayfaları olmalı ve ilgili teknik personel tarafından imzalanmalıdır.

c) Projede değişiklik, artırma veya azaltma yapılmışsa mukayeseli keşif ve gerekçe raporu düzenlenmelidir.

ç) Yaklaşık Maliyetteki/Hakedişteki imalatlarla mahallindeki imalatlar arasında yapılan değişiklikler imalat yapılmadan önce gerekçesi ile birlikte Yönetici Şirket ve Kontrol Teşkilatı /Yapı Denetim Görevlilerinin Oluru alındıktan sonra yapılmalıdır. Olur alınmadan yapılan imalatlar ödenmez.

d) Projede iş artışı yapılmışsa;

1) İş artışında yer alan imalat kalemleri için;

a) Sözleşmede olan Birim Fiyat varsa Sözleşmedeki Birim Fiyatlar kullanılmalı,

b) Sözleşmede olmayan Birim Fiyatlar için ihale tarihindeki resmi pozlar Sözleşme tenzilat oranında azaltılarak kullanılmalı,

c) Resmi pozlarda olmayan imalatlar için ise Özel Birim Fiyatlar düzenlenmeli, Özel Birim Fiyatların Teknik Şartnameleri ve analizleri olmalı, Piyasadan temin edilen rayıçlar için en az 3 adet Proforma Fatura ile teklifler alınmalı Sanayi veya Ticaret Odası onayından sonra Sözleşme tenzilat oranında azaltılarak iş artışı verilmelidir.

2) Bakanlık tarafından Yapım İşleri Teknik Şartnamesinin 21. Maddesi esas alınmış ve anahtar teslimi götürü bedel usulü ile ihale edilen yapım işlerinde sözleşme bedelinin yüzde onuna, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen yapım işlerin sözleşmelerinde ise yüzde yirmisine kadar olan iş artışları Bakanlık tarafından desteklenecektir.

e) İhzarat ödemesinde Yapım İşleri Teknik Şartnamesinin 39. Maddesi esas alınmış ve ihzarat malzemelerinin işin bünyesine girecek veya yardımcı olarak kullanılacak malzemeden olması, hangi malzemeler için ihzarat verileceğinin ve fiyatlarının ihale dokümanında gösterilmiş olması gerekmektedir.

f) Projede süre uzatımı yapılmışsa, Süre uzatım kararı ve gerekçe yazısı Genel Müdürlüğe Hakediş aşamasında bildirilmelidir.

g) Hakedişler ve iş artışları yazılı ve/veya elektronik ortamda Genel Müdürlüğe sunulmalıdır.