



01.08.2019

2830

Taşıma İşleri Organizatörlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik  
Eğitimi ve Belgesi Yönergesi

Sirküler No : 516 /2019

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü'nce 06.07.2018 tarih ve 30470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği'nde taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetleri için öngörülen mesleki yeterlilikler ile ilgili eğitim verecek kurum ve kuruluşların nitelikleri ile bunlara verilecek yetki belgeleri, bu kurum ve kuruluşlarca verilecek mesleki yeterlilik eğitimi ile bu eğitimi verecek eğitimcileri ve sınavı, bu eğitimi tamamlayarak başarılı olanlara veya eğitim ve sınavdan muaf olanlara verilecek mesleki yeterlilik belgeleri ile bunlara ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere Taşıma İşleri Organizatörlerine Yönelik Mesleki Yeterlilik Eğitimi ve Belgesi Yönergesi yayınlanmıştır.

Bilgilerinizi arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

İsmet SALİHOĞLU  
Genel Sekreter

EK : Yönerge (7 sayfa)

**Gereği:**

- Tüm Üyeler (WEB Sayfasında)
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Gemi Armatörleri Mot. Taş. Koop.
- Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
- KOGAD
- KOSDER
- TÜRKKLİM
- Gemi Tedarikçileri Derneği
- Gemi Yakıt İkmalciler Derneği
- Gemi Brokerleri Derneği
- İMEAK DTO Şubeleri ve Temsilcilikleri
- 32,33,36,40,41,42,43,Nolu Meslek Komite Bşk.ve Üyeleri

**Bilgi:**

- Yönetim Kurulu Bşk. ve Üyeleri

# TAŞIMA İŞLERİ ORGANİZATÖRLERİNE YÖNELİK MESLEKİ YETERLİLİK EĞİTİMİ VE BELGESİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı; 06/07/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği'nde taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetleri için öngörülen mesleki yeterlilikle ilgili, eğitim verecek kurum ve kuruluşların nitelikleri ile bunlara verilecek yetki belgeleri, bu kurum ve kuruluşlarca verilecek mesleki yeterlilik eğitimi ile bu eğitimi verecek eğiticileri ve sınavı, bu eğitimi tamamlayarak başarılı olanlara veya eğitim ve sınavdan muaf olanlara verilecek mesleki yeterlilik belgeleri ile bunlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği kapsamında faaliyet gösteren/gösterecek gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından istihdam edilen/edilecek kişilerden mesleki yeterlilik belgesine sahip olma şartlarını haiz olanlar ile birlikte bunlara eğitim verecek kurum ve kuruluşları, eğiticiler ile eğitimden ve sınavdan muaf olanları kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 10/7/2018 tarihli Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 No'lu Kararnamesinin 480. Maddesi ile Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı,
- Genel Müdürlük: Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
- Bölge Müdürlüğü: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Bölge Müdürlüklerini,
- Yönetmelik: 06/07/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliğini,
- Mesleki Yeterlilik Eğitimi: Taşıma işleri organizatörlerine yönelik bu Yönergede belirtilen müfredat başlıklarını içeren eğitim programını,
- Taşıma İşleri Organizatörlüğü Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi (TİO-MYEYB): Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği kapsamında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından istihdam edilen/edilecek kişilere eğitim vermek üzere faaliyette bulunacak gerçek ve tüzel kişilere Bakanlıkça düzenlenen yetki belgesini,
- ODY-TİO Mesleki Yeterlilik Belgesi: Taşıma işleri organizatörlüğü alanında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden ve bu bağlamda istihdam edilenlerin eğitimlerini bitirerek veya muafiyet şartlarından yararlanarak alması gereken mesleki yeterlilik belgesini,
- ÜDY-TİO Mesleki Yeterlilik Belgesi: Taşıma işleri organizatörlüğü alanında gerçek veya tüzel kişiliği temsil ve ilzam eden ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, ortak, yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi veya dışardan atanmışlar dâhil genel müdür, genel koordinatör, genel sekreter, direktör, birim başkanı unvanları veya benzeri pozisyonlarda/unvanlarda görev yapanların eğitimlerini bitirerek veya muafiyet şartlarından yararlanarak alması gereken mesleki yeterlilik belgesini ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Yetki Belgesi, Eğitim Merkezlerinin Sahip Olması Gereken Fiziki Şartlar, Eğiticiler ve Eğitici Belgesi Ücreti

#### Taşıma İşleri Organizatörlüğü Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi

**MADDE 5-** (1) Taşıma işleri organizatörlüğü mesleki yeterlilik eğitimi verecek gerçek veya tüzel kişilerin Bakanlıktan "Taşıma İşleri Organizatörlüğü Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi (TİO-MYEB)" almaları zorunludur.

#### Eğitim merkezlerinin sahip olması gereken fiziki şartlar

**MADDE 6-** (1) TİO-MYEB almak isteyen kuruluşların/eğitim merkezlerinin aşağıdaki fiziki bölüm ve imkânlarla sahip olmaları şarttır:

- Eğitim kuruluşlarında 15 kişilik en az 2 adet derslik,
- Eğiticilerin ders dışında dinlenebilmeleri için tahsis edilmiş, uygun olarak donatılmış yer,
- Yönetici odası,
- Bay ve bayan tuvaleti,
- Kursiyerlerin, eğitim konularıyla ilgili doküman ve kitaplara rahatlıkla ulaşabileceği kütüphane,
- Yeterli sayıda yangın önleme ve söndürme cihazları ile teçhiz edilmiş, alarm ve aydınlatma sistemleri ile donatılmış sıcaktan ve soğuktan korunaklı, kursiyerler için rahat, sağlıklı ve güvenli bir sosyal ortam,
- Kursiyerlere iletilmek istenilen duyuruların asılacağı pano.

#### Eğiticiler

**MADDE 7-** (1) Mesleki yeterlilik eğitimlerinde:

- Türk veya yabancı ülke üniversitelerinde ulaştırma ve lojistik alanında çalışan veya bu alanda çalışmalar da yapan akademik personel,
  - TİO Yönetmeliği kapsamındaki faaliyetlerde en az 10 yıl süreyle üst düzey yönetici pozisyonunda çalışan ve ÜDY-TİO mesleki yeterlilik belgesine sahip kişiler,
  - Bakanlıkların taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetleri bağlamında görevi ve sorumluluğu bulunan ilgili Genel Müdürlüklerinde asgari 5 yıl süreyle daire başkanı ve daha üst görevlerde çalışanlar,
  - Ticaret, Sanayi, Deniz Ticaret Odaları ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'nin sektörle ilgili birimlerinde ve ilgili sektör kuruluşlarında/derneklerinde en az 7 yıl süreyle yönetici veya uzman olarak çalışanlar,
  - Ulaştırma ve lojistik alanında yüksek lisans veya doktora derecesine sahip olanlar,
  - Genel Müdürlükçe açılan eğiticilerin eğitimi programına katılarak program sonunda gerçekleştirilen sınavdan 80 ve daha üstü puan alanlar
- ihtisas konuları ile ilgili dersleri verebilirler.

(2) Genel Müdürlük tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda, başvurusu uygun bulunanlara, eğitim alanlarına göre Taşıma İşleri Organizatörlüğü Eğitici Belgesi (TİO-EB) e-devlet üzerinden elektronik olarak düzenlenir.

(3) TİO Eğitici Belgesine sahip olanların, üç (3) yıl içerisinde eğitim vermedikleri takdirde, TİO Eğitici Belgesi (TİO-EB) Genel Müdürlük tarafından iptal edilir. Söz konusu kişiler, eğitici olarak yeniden yetkilendirilmek üzere Genel Müdürlüğe müracaat etmek zorundadır.

(4) Eğiticilerin en az lisans mezunu olmaları şarttır.

(5) Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilen eğitim merkezlerinin ÜDY-ODY programlarında eğitici olarak görev yapanlar ihtisas alanlarına göre TİO-EB alabilirler.

(6) TİO-EB'ye sahip kişiler, Bakanlıktan yetki belgesi almış kişiler lazımla (üç) eğitim kuruluşunda eğitim verebilirler.



(7) Eğitim merkezlerinde görev alacak eğitimciler bu Yönergede yer alan alanlara göre eğitim vereceği hususlara uygun eğitim müfredatı ile sınav soruları hazırlamak ve bu müfredata uygun eğitimi vermekle yükümlüdür.

(8) Eğitimciler sadece yetkilendirildikleri alanda/alanlarda eğitim verebilirler.

#### **Eğitici Belgesi ücreti**

**MADDE 8-** (1) Eğitimci Belgesi (TİO-EB) düzenleme ücreti bu Yönergenin yayımlandığı tarih itibarıyla, 1.000 (bin) TL'dir.

(2) Eğitimci Belgesi ücreti, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yetki Belgesi Alma, Yenileme, Süresi, Ücreti, Faaliyete Başlama ile İdari Müeyyideler ve İptal**

##### **TİO-MYEYB almak için gerekli belgeler**

**MADDE 9-** (1) TİO-MYEYB almak ve yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişilerin aşağıdaki belgeleri Genel Müdürlüğe tevdi etmeleri zorunludur:

- a) Başvuru dilekçesi,
- b) Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri,
- c) Temsil ve ilzama yetkili olanların Adli Sicil Kayıt Belgeleri,
- ç) Eğitim kuruluşları için tapu mülkiyeti ve kira sözleşmesinin bir sureti ile kiraya verenin imza sirküleri (işletmeler hariç),
- d) Eğitim kuruluşu veya işletmelerin kuruluş ve faaliyetlerine ait Ticaret Sicil Gazeteleri,
- e) Eğitim kuruluşları veya işletmelerin eğitiminden sorumlu müdürtüne ait nüfus cüzdanı örneği, lisans diplomasının sureti, adli sicil kaydı belgesi ve en az iki yıl yöneticilik tecrübesine sahip olduğunu gösteren belge,
- f) Ticaret Odalarından alınmış "Oda Sicil Kayıt Belgesi" nin aslı veya sureti,
- g) Eğitim kuruluşları ve işletmelerde en az bir eğitimci istihdam edildiğini veya sözleşmeli çalıştırıldığını gösterir belge,

(2) TİO-MYEYB düzenlenmesi için Genel Müdürlük tarafından eğitim yetki belgesi talebinin uygun görülmesini müteakip, eğitim yetki belgesi ücretinin ödenmesi şarttır.

##### **Yetki belgelerinin süresi ve ücreti**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge kapsamında verilen veya yenilenen yetki belgelerinin süresi 5 (beş) yıldır.

**MADDE 11-** (1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen TİO-MYEYB ücreti bu Yönergenin yayımlandığı tarih itibarıyla, 10.000 (onbin) TL'dir. TİO-MYEYB yenileme ücreti, cari ücretin %5'idir.

(2) TİO-MYEYB ücreti, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

##### **Yetki belgesinin yenilenmesi**

**MADDE 12-** (1) Yetkilendirilmiş eğitim kuruluşları, belgelerinin geçerlilik süresi bitim tarihinden 60 (altmış) gün önce Genel Müdürlüğe başvurmak zorundadırlar. Yönergedeki şartların korunduğunun tespit edilmesi halinde, Genel Müdürlükçe yetki belgeleri 5 (beş) yıl süreyle yenilenir. Yetki belgesinin kalan süresi, yenilenen yetki belgesinin geçerlilik süresine eklenir.



(2) Yetki belgesi sahipleri tarafından yetki belgelerinin yenilenmesi için yetki belgesinin geçerlilik süresinin sona erdiği tarihten itibaren 90 takvim günü içinde Bakanlığa yazılı olarak müracaat edilmesi halinde; yetki belgesi, yenileme ücretinin ödendiği tarih esas alınarak yenilenir. Yenileme ücretinin, söz konusu 90 günlük süre içinde ve ödeme tarihindeki geçerli yenileme ücreti olarak ödenmesi şarttır.

#### **İdari müeyyideler ve yetki belgesinin iptali**

**MADDE 13-** (1) Yetki belgeleri, Yönetmelik'te belirlenen idari müeyyideler ile iptal hükümlerine tabidir.

(2) Bu Yönergeyle getirilen şartları kaybedenler, 60 (altmış) gün içerisinde kaybedilen şartları sağlamazlar ise yetki belgeleri iptal edilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Taşıma İşleri Organizatörlüğü Eğitimlerinin İçeriği, Eğitim Ücreti, Eğitim Dönemi ve Mesleki Yeterlilik Eğitiminden ve Sınavından Muafiyet**

##### **Taşıma işleri organizatörlüğü eğitiminin içeriği**

**MADDE 14-** (1) Taşıma işleri organizatörlüğü eğitimi;

a) Taşıma işleri organizatörlüğüne giriş: En az 8 ders saati olarak asgari aşağıdaki hususları içerir:

- 1) Ulusal ve uluslararası taşımacılıkta TİO'nun yasal statüsü,
- 2) Dış ticaret mevzuatı ve teslim şekilleri,
- 3) TİO şirketinin mali ve idari yapısı,
- 4) Finansal işlemler (faturalandırma, muhasebe, belgelerin hazırlanması vb.),
- 5) Paketleme ve yükleme kuralları (CTU Kodu dâhil).

b) Denizyolu taşımacılığı: En az 8 ders saati olarak asgari aşağıdaki hususları içerir:

- 1) Denizyolu taşımacılığında uluslararası düzenlemeler ve uluslararası örgütler (IMO, IMDG Code, Hague-Visby/Hamburg/Rotterdam Kuralları, BIMCO vb.),
- 2) Deniz taşımalarında dokümantasyon (B/L, manifesto, fatura, ordino vb.),
- 3) Denizyolu yük hizmetlerinde ücretlendirme.

c) Havayolu taşımacılığı: En az 6 ders saati olarak asgari aşağıdaki hususları içerir:

- 1) Havayolu taşımacılığında genel kurallar ve uluslararası düzenlemeler (IATA, IATA-DGR, ICAO-TI, Varşova Sözleşmesi vb.),
- 2) Havayolu taşımacılığında taşıma belgesi düzenlenmesi (way-bill, diğer belgeler.),
- 3) Havayolu yük taşımacılığında ücretlendirme.

ç) Demiryolu taşımacılığı: En az 6 ders saati olarak asgari aşağıdaki hususları içerir:

- 1) Demiryolu taşımacılığında ulusal ve uluslararası düzenlemeler (Dem. İşl. Yet. Yön. UIC, COTIF, CIM, SMGS, RID vb.),
- 2) Demiryolu yük taşımacılığında tariflendirme ve ücretlendirme,

d) Karayolu taşımacılığı: En az 8 ders saati olarak asgari aşağıdaki konuları içerir:

- 1) Karayolu taşımacılık mevzuatı
- 2) CMR, AETR, TIR, ATP ve ADR Sözleşmeleri (Uluslararası Konvansiyonlar)
- 3) Yükleme güvenliği
- 4) Dolaşım düzenlemeleri ve sınır geçiş uygulamaları

e) Gümrük işlemleri: En az 6 ders saati olarak asgari aşağıdaki hususları içerir:

- 1) Demiryolu, denizyolu ve havayolu bağlantılı Ulusal gümrük mevzuatı (YY5 dâhil)
- 2) Gümrük rejimleri ve serbest ticaret bölgeleri uygulamaları,
- 3) GTİP, NCTS, TIR, ATA, BİLGE vb. uygulamalar.

f) Kombine taşımacılık: En az 2 ders saati olarak asgari aşağıdaki hususları içerir:

- 1) Kombine taşımacılık kavramı ve kombine taşımacılık yükleme birimleri
- 2) Kısa mesafeli denizyolu taşımacılığı,
- 3) Kombine taşımacılığa yönelik ulusal ve uluslararası mevzuat, uluslararası örgütler, çok-tarafli ve ikili anlaşmalar.



(2) ODY-TİO mesleki yeterliliğine yönelik gerçekleştirilecek eğitim programının süresi toplam 44 saatten az olamaz.

(3) ÜDY-TİO mesleki yeterliliğine yönelik gerçekleştirilecek eğitim programının süresi 56 saatten az olamaz.

(4) Bakanlık, eğitim müfredatının çerçevesi ve içeriğini ilgili kamu / özel sektör kurum ve kuruluşlarının görüşü doğrultusunda güncel tutar.

### **Eğitim ücreti**

**MADDE 15** - (1) Kursiyerlere verilecek eğitimlerde alınacak ücretler eğitim merkezlerince/kurumlarınca belirlenir.

(2) Eğitim ücretlerinin ülke ekonomisi ve kamu yararı aleyhine sonuç vermesi ve aşırı ücret uygulanması veya rekabet ortamının bozulması halinde ve gerektiğinde taban ve tavan eğitim ücretleri Bakanlıkça tespit edilebilir.

### **Eğitim dönemi**

**MADDE 16** - (1) Eğitim kurumlarınca, her eğitim döneminin başlama ve bitiş tarihlerine ilişkin bildirimler ile kursiyerlere ait bilgiler <http://kamu.turkiye.gov.tr> sistemi üzerinden yapılır.

(2) Eğitim merkezleri/kurumları, yeni başlatacağı eğitim dönemine ilişkin bildirimlerini (dönem güncelleme, ders ekle/çıkar, kursiyer ekle/çıkar) eğitim döneminin başlama tarihinden en az 7 (yedi) takvim günü öncesinde yapar. Bu sürenin son gününün akşamı saat 20.00 itibariyle dönem kapanır ve sistem üzerinde işlem yapılamaz.

(3) Kursiyerlere ait bilgilerin kaydı sırasında kursiyerlere ait taranacak resimlerin renkli, en çok 6 ay önce çekilmiş ve 4x6 ebadında vesikalık resim olacak, bu resimler TİO Eğitimi Tamamlama Belgesinde ve kursiyerin sınav giriş belgesinde de kullanılacaktır.

(4) Mesleki yeterlilik sınav giriş belgelerinde farklı kişiye ait fotoğraf olduğunun tespit edilmesi halinde bu belge ile sınava girmiş olanların sınavları geçersiz sayılır.

(5) Eğitimlere katılım sağlayanlar ve sınavda başarılı olanlara yetkilendirilen Eğitim merkezi/kurumu tarafından "TİO Eğitimi Tamamlama Belgesi" düzenlenir.

### **Mesleki yeterlilik eğitiminden ve sınavından muafiyet**

**MADDE 17** - (1) Aşağıdaki vasıflara sahip olanlar mesleki yeterlilik eğitiminden ve sınavından muaftırlar.

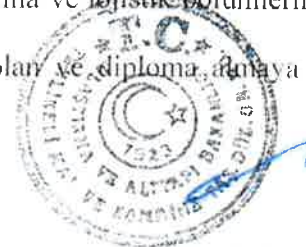
a) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilen şirketlerde 01/07/2019 itibariyle en az 3 (üç) yıl boyunca organizatörlük faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden ve bu bağlamda istihdam edilenlere ODY-TİO,

b) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilen şirketlerde 01/07/2019 itibariyle en az 3 (üç) yıl boyunca organizatörlük alanında gerçek veya tüzel kişiliği temsil ve ilzam edenlere ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, ortak, yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu üyesi veya dışardan atanmış dâhil genel müdür, genel koordinatör, genel sekreter, direktör, birim başkanı unvanları veya benzeri pozisyonlarda/unvanlarda görev yapanlara ÜDY-TİO,

c) Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca yetki belgesi almış gerçek veya tüzel kişiliklerde çalışan ÜDY veya ODY mesleki yeterlilik belgesine sahip olanlara veya 3 (üç) yıl boyunca ilgili şirkette çalıştığını belgeleyenlere, söz konusu kişiliklerin/şirketlerin TİO Yetki Belgesi'ne başvurarak yetki belgelerini almaları şartıyla, ÜDY-TİO veya ODY-TİO,

ç) Üniversitelerin dört yıllık lisans eğitimi veren lojistik, lojistik yönetimi, denizcilik işletmeleri yönetimi, deniz işletmeciliği ve yönetimi, havacılık yönetimi, uluslararası ticaret ve lojistik, uluslararası lojistik, uluslararası lojistik ve taşımacılık, ulaştırma ve lojistik bölümlerinden mezun olanlara ODY-TİO,

d) FIATA Diploma Eğitimi Programı'na katılarak başarılı olan ve diploma alanlara hak kazananlara ÜDY-TİO,



e) Bakanlıkların taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetleri bağlamında görevi ve sorumluluğu bulunan ilgili Genel Müdürlüklerinde en az 3 (üç) yıl süreyle kariyer uzmanı, mühendis veya şube müdürü unvanı ile görev yapmış olanlara ODY-TİO; en az 3 (üç) yıl süreyle daire başkanı ve üstü pozisyonlarda görev yapmış olanlara ÜDY-TİO,

f) Bölge Müdürlüklerinde en az 3 (üç) yıl süreyle bölge müdür yardımcısı, şube müdürü veya mühendis unvanı ile görev yapmış olanlara ODY-TİO; Bölge Müdürlüklerinde en az 3 (üç) yıl süreyle Bölge Müdürü olarak görev yapmış olanlara ÜDY-TİO,

türü Mesleki Yeterlilik Belgesi, ücreti karşılığı verilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Düzenlenmesi ve Ücretler

#### Mesleki yeterlilik belgelerinin düzenlenmesi

**MADDE 18-** (1) Bu Yönetmelik kapsamında mesleki yeterlilik eğitiminden ve sınavından muaf olanlara talep etmeleri halinde ilgili Mesleki Yeterlilik Belgesi doğrudan Bakanlık tarafından elektronik ortamdan doğrulanabilir şekilde düzenlenerek verilir.

**MADDE 19-** (1) Mesleki Yeterlilik Belgesi'nin şekli ve muhtevası Bakanlık tarafından belirlenir. Mesleki Yeterlilik Belgeleri süresiz olarak düzenlenir.

(2) Bakanlık Mesleki Yeterlilik Belgesi sahiplerine, 5 (beş) yılda bir; ekonomik, teknolojik ve sosyal gelişmelerin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerine yansımaları ve değişen mevzuatı kapsayan bir periyodik eğitim alma zorunluluğu getirebilir.

#### Ücretler

**MADDE 20** – (1) Bakanlıkça verilecek Mesleki Yeterlilik Belgesi karşılığı olarak ücret alınır. Buna göre:

a) ODY-TİO Mesleki Yeterlilik Belgesi, 100 (yüz) Türk Lirası,

b) ÜDY-TİO Mesleki Yeterlilik Belgesi, 200 (ikiyüz) Türk Lirasıdır.

(2) Bu ücretler, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Denetim, Çeşitli Hükümler, Yürürlük, Yürütme

#### Denetim

**MADDE 21-** (1) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi (TİO-MYEYB) sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Bakanlığın denetimine tabidir.

(2) Bakanlıkça yapılacak denetimleri engelleyen veya denetim yapılmasına imkân vermeyen eğitim merkezlerinin söz konusu denetim tarihindeki eğitim programları geçersiz sayılır ve o eğitim programlarında isimleri bildirilen kursiyerler yapılacak sınavlara alınmaz.

#### Çeşitli hükümler

**MADDE 22-** (1) Eğitim Merkezleri tarafından düzenlenecek her bir tamamlayıcı eğitim programında en az 5 (beş) kursiyerin bulunması zorunludur. Eğitimlerde bir dersin süresi 50 dakika, günlük ders programı ise en fazla 6 (altı) ders saati olarak uygulanır.

(2) Eğitim programları saatlerinin en geç saat 21.30'da sonlandırılacak şekilde düzenlenmesi zorunludur.

(3) Başka bir kurumda fiilen görev yapan kişi/kişiler eğitim merkezinde sorumlu müdür olamaz.



(4) Eğitim kurumlarındaki kursiyer devam çizelgeleri, eğitim dönemi süresince kursiyerler tarafından imzalanacaktır. Yoklama çizelgelerinde eğiticinin adı soyadı ve imzası da bulunacaktır. Devam çizelgeleri eğitim kuruluşunca en az 2 (iki) yıl süreyle saklanacaktır.

(5) Eğitim kurumları tarafından <http://kamu.turkiye.gov.tr> üzerinden bildirilmiş eğitim programlarının iptali, ders/eğitici değişikliğine ilişkin taleplerin karşılanabilmesi için bu talebin eğitim programının başlama tarihinden önceki resmi iş gününde Bakanlığımız evrak kaydına girmiş olması gerekir.

(6) Sınav başvurusu başlangıç tarihine kadar eğitimini tamamlamış olan kursiyerler o dönemdeki sınava kabul edilir; sınav başvurusu başlangıç tarihinden sonra düzenlenen/biten eğitim programlarını tamamlayan kursiyerler ise bir sonraki sınava kabul edilir.

(7) Eğitim kuruluşlarında/merkezlerinde eğitici olarak görev yapan eğiticilerin bu görevlerinden istifa etmeleri halinde, istifa talebinin Bakanlık evrak kaydına giriş tarihinden itibaren, 30 gün süreyle başka bir eğitim kuruluşunda/merkezinde görev alamaz.

(8) Mesleki yeterlilik eğitimi tamamlama belgeleri; veriliş tarihinden itibaren 3 yıl içerisinde yapılacak 5 (beş) sınav için geçerli sayılır.

(9) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi (TİO-MYEYB) sahibine ait eğitim merkezinin yerinin değiştirilmesinin talep edilmesi halinde; adres değişikliği Genel Müdürlüğe bildirilir ve Genel Müdürlük tarafından Yönergenin 6 ncı maddesi kapsamında inceleme yapılarak uygun görülmesi halinde yeni adreste faaliyetine izin verilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönergeyi Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürü yürütür.

