

DENİZYOLU İLE YAPILACAK DÜZENLİ SEFERLERE DAİR YÖNETMELİĞE İLİŞKİN UYGULAMA TALİMATI

Denizyolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik kapsamında düzenli sefer işlemleri aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde **Düzenli Sefer Bilgi Sistemi (DSBS)** kullanılarak online olarak yapılacaktır. Bahse konu sisteme <https://dsbs.udhb.gov.tr> adresinden ulaşılabılır.

A-FİRMALARIN BAŞVURU USULÜ VE İSTENEN BELGELER

1. Düzenli sefer yapan ya da yapacak firmalar DSBS'ye giriş yapmak için bir kereye mahsus olmak üzere; Bakanlığımızdan Ek-1'deki taahhütname ve ekleriyle kullanıcı kodu ve şifre talep edeceklerdir.
2. Firmalar, düzenli seferlere ilişkin işlemleri güncel belgelerle birlikte DSBS üzerinden yapacaklardır. Diğer usullerle yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.
3. Ayrıca izin alınmış düzenli hatlara ilişkin, firmalar tarafından DSBS'ye yüklenen belgeler firmalarca takip edilecek ve süresi biten belgelerin güncelleri yüklenecek ve yüklenen belgeler firma tarafından dosyalanarak arşivlenecektir.
4. DSBS'nin firma bilgileri sayfasındaki bilgilerin değişmesi durumunda firma tarafından değişen bilgiler DSBS üzerinden güncellenecektir.
5. Firmalar, süresi bitecek izinlerini yenilemek istemeleri halinde iznin bitmesine 30 gün kala DSBS üzerinden hat izni talebinde bulunacaklardır.
6. Firmalarca DSBS'ye yüklenecek belgeler şunlardır;
 - a) Sigorta poliçesi
 - b) Sigorta poliçesini düzenleyen firma tarafından verilen sigorta taahhütnamesi (Ek-2)
 - c) Gemi kiralık ise kira sözleşmesi veya yetkilendirme yazısı
 - d) Liman/İskelenin; kıyı tesisi işletme izni/kıyı tesisi geçici işletme izni/kıyı tesisi faaliyet izni/ kıyı tesisi kullanım izni (Bu izinlerden birinin ibrazı yeterlidir.)
 - e) Kıyı tesisi işleticisi görüş yazısı (Ek-3)
 - f) Büyükşehir Belediyesi izni (UKOME/Uygunluk görüş yazısı)
 - g) Sefer planı

NOT: Yüklenecek tüm belgeler pdf, jpeg ve png formatında olacaktır.

B-LİMAN BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAKLAR

1. Firmalarca DSBS'ye girilen ve liman başkanlığına/başkanlıklarına sistem üzerinden ulaşan talepler havale ve onay yetkisi alan personel tarafından işlem yapacak olan personele havale edilecektir.
2. İşlemleri yapacak personel, firma tarafından DSBS'ye yüklenen hat izni ile ilgili belgeleri inceleyip, liman/iskele-gemi uygunluğunu online doldurduktan sonra onay yetkisi olan personele DSBS'de onaylatacaktır. İşlemler sırasında eksik veya uygun evrak olmaması durumunda talep firmaya iade edilecektir.
3. Uygunluk raporu için başka bir limandan uzman görevlendirilmesi durumunda uzman uygunluk raporunu (ek-5) yazılı olarak görevli geldiği limana teslim edecektir. İlgili limanda görevli personel tarafından uygunluk raporu DSBS'ye girilecektir. Ayrıca gerek görülmesi halinde taranarak DSBS'ye yüklenecektir.
4. DSBS'ye giriş hakkı olan personel ya da yetki değişikliği durumunda Deniz Ticareti Genel Müdürlüğüne bilgi verilmesi gerekmektedir.

C-GENEL HÜKÜMLER

1. SİGORTA

- a) Firma, her yıl yenilenen sigorta poliçesini DSBS'ye yükleyecektir.
- b) Sigorta Şirketi Taahhütname yazısı Ek-2'de yer alan yazı örneği kullanılarak Sigorta Şirketinin Genel Müdürlüğü, Bölge Müdürlüğü veya poliçeyi düzenleyen acente tarafından düzenlenecektir.

2. KİRALIK GEMİLER

- a) Kiralık olan hat izinli gemilerin kira sözleşmesinin uzatılması halinde mevcut hat izni, düzenleme tarihinden itibaren klaslı gemiler için üç, diğer gemiler için iki yıla kadar herhangi bir ücret alınmaksızın uzatılabilir. Hat izninin uzatılması için Firma tarafından yeni kira sözleşmesinin DSBS'ye yüklenmesi yeterlidir.
- b) Firma hat izni bulunan gemisini başka bir firmaya kiraya vermesi halinde mevcut hat izni, bitiş süresinin değişmemesi kaydıyla askıya alınır.

3. LİMAN İŞLETMESİ UYGUNLUK GÖRÜŞ YAZISI

Hat izni talep eden firmalar hat kapsamındaki liman/iskele işleticilerinden Ek-3'de yer alan liman işletici görüş yazısını alacaklardır. Taraflar arasında yapılan sözleşmelerde yer alan özel hükümlerden taraflar sorumlu olacaktır.

4. BELEDİYE İZİNİ (UKOME /UYGUNLUK YAZISI)

- a) Kalkış veya varış limanları ya da uğrak limanları aynı büyükşehir belediye sınırları içerisinde yolcu ve/veya araç taşımacılığı yapacak olan gemiler (daha önce hat izni almış olan gemiler de dahil olmak üzere) ilgili büyükşehir belediyesinden ruhsat alacaklardır.
- b) Kalkış veya varış limanları ya da uğrak limanları farklı büyükşehir belediyesi sınırları içinde olan hatta araç taşımacılığı yapacak olan gemiler için;
 - i. İlk hat izni ve bitmiş hat izninin yenilenmesi taleplerinde ilgili büyükşehir belediyesinden uygunluk görüşü alınacaktır.
 - ii. Mevcut olan hat izninde, hat izni süresi bitmeden önce yapılan yenileme başvurularında ilgili büyükşehir belediyesinin uygunluk görüşü aranmayacaktır.
- c) Kalkış ve varış limanları farklı büyükşehir sınırları içerisinde olup uğrak limanları aynı büyükşehir belediyesi sınırları içerisindeyse, yolcu/araç taşımacılığı için büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde kalan kısmıyla ilgili olarak büyükşehir belediyesinden ruhsat alınacaktır.

5. SEFER PROGRAMI

- a) Firma, Sefer programını veya sefer programında yapılan değişiklikleri en az bir hafta önceden DSBS'ye girecektir.
- b) Mücbir sebeple sefer programında yapılacak değişiklikler DSBS'ye girilmeyecek olup ilgili liman başkanlıklarına ve tüm iletişim araçlarına bildirilmesi yeterli olacaktır.

6. HAT / İLK HAT / İLAVE HAT

- a) Hat: Kalkış, ara ve varış iskeleleri/limanları belirlenmiş olan güzergahtır.
- b) İlk hat: Bir gemi için talep edilen hatlardan ilkidir.

- c) İlave Hat: İlk kez veya yenileme amacıyla yapılan hat izin belgesi başvurusundaki ilk hat dışında yer alan hatlar ilave hat/hatlardır. Belirlenmiş olan hatta yeni bir iskele/liman eklenmesi talebi ilave hat olarak değerlendirilecektir.
- d) İlave hat izninin süresi geminin mevcut hat izni süresi kadar olacaktır.

7. BELGELENDİRME ÜCRETİ

Hat İzni Belgelendirme ücreti DSBS tarafından firmanın vergi numarasına istinaden otomatik olarak üretilen C kodu ile ilgili bankaya yatırılacaktır. Hat izni belgelendirmelerinden;

- a) Sadece yolcu taşıyan yolcu gemileri ve yolcu motorları için ilk hat 1000 TL. ilave her hat için 500 TL.,
- b) Araç taşıyan feribot, Ro-Ro/Yük ve Ro-Ro/Yolcu gemileri için ilk hat 5000 TL. ilave her hat için 2500 TL.

ücret alınır.

Belgelendirme ücreti yatırılmadığı sürece hat izin belgesi düzenlenmeyecektir.

8. FİRMA DENETİMİ

Firmalar; DSBS'ye erişim için kullanıcı kodu ve şifre taleplerinin yer aldığı Ek-1'deki taahhütnamenin ekinde yer alan belgeler ile DSBS'ye girilen tüm bilgi ve belgelerin doğruluğundan sorumlu olduklarını taahhüt etmiş olup söz konusu belgeleri her gemi için ayrı dosyada bulunduracaklardır. Bakanlığımızca yapılacak denetim ve incelemelerde bu belgeler ibraz edilecektir.

9. DEĞERLENDİRME VE HAT İZİN BELGESİ

- a) DSBS'ye yapılan başvurular mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek hat izin başvuruları uygun bulunan gemilere "Hat İzin Belgesi" (Ek-4) ıslak imzalı olarak düzenlenir.
- b) "Hat İzin Belgesi'nin" renkli çekilmiş örnekleri gemide yolcuların görebileceği yerlere asılacaktır.
- c) Bakanlığımız çağrı merkezi bilgilendirme afişi, iskelenin ve geminin yolcuların görebileceği uygun yerlerine asılacaktır.

D- CEZALAR

1. Cezai işlemler hat bazlı uygulanacak olup, bir hatta yapılan uygunsuzluk diğer hatları etkilemeyecektir. Ancak yönetmeliğin (ek-1) cezalar tablosundaki gemiye yönelik 6, 7, 8 ve 9'uncu maddelerinden birini içermesi halinde bütün hatlar etkilenecektir.
2. Düzenli seferlerle ilgili uygulanan cezai işlemler liman başkanlıklarınca DSBS sistemine girilecektir.
3. Aynı gün içerisinde ilişkili liman başkanlıkları da dâhil olmak üzere aynı hatta aynı uygunsuzluk için birden fazla ceza kesilemez. Ceza tutanağının DSBS'ye en kısa sürede girilerek ceza tekrarının önlenmesi sağlanmalıdır.
4. Cezai işlemlere bağlı olarak; hat iznini askıya alma, hat izni iptali ve Yönetmeliğin Ek-1 cezalar tablosundaki 9 no'lu uyarma cezasına ilişkin işlemlerin DSBS'ye girişi Deniz Ticareti Genel Müdürlüğüne yapılacaktır.

T.C.
ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANLIĞINA
(Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü)
Hakkı Turaylıç Cad. No:5 Emek/ANKARA

Kabotaj hattında deniz taşımacılığı faaliyetinde bulunan firmamızca Bakanlığa sunulan bilgilerin doğruluğunu, faaliyetimizi engelleyecek yasal ve özel bir husus bulunmadığını, firmamız adına tahsis edilen kullanıcı adı ve şifreyi kötü niyetle kullanmayacağımızı, düzenli sefer izni talep edilen gemimize ait firmamız tarafından online yapılacak olan başvuruda yer alan bilgi ve belgelerin doğruluğunu, firmamız ve düzenli sefer izni alınan gemimize ait bilgi ve belgelerin değişmesi durumunda değişiklikleri bildireceğimizi ve/veya düzenli sefer bilgi sisteminde değişiklikleri yapacağımızı, yapılan denetimlerde düzenli sefer izni alınması için düzenli sefer bilgi sistemine girilen bilgi ve belgelerin aslını ibraz edeceğimizi, aslına uygun olmayan belge ve bilgi bulunması halinde Deniz Yolu İle Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik kapsamında uygulanacak yaptırımları kabul edeceğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

Bu kapsamda firmamızın düzenli sefer başvurusunda bulunulabilmesi için düzenli sefer bilgi sistemine erişmek üzere kullanıcı kodu ve şifre tahsis edilmesi hususunda gereğini arz ederim.

.... /.... /

Adı Soyadı
İmza/Kaşe

FİRMA BİLGİLERİ

Ticaret Unvanı			
Firmanın Kısa Adı/Markası			
Adresi			
Tel No		Fax No	
Firma web adresi			
Firmanın vergi no'su			

KAYITLI OLDUĞU TİCARET SİCİL GAZETESİNİN

Kayıt Tarihi	
Kayıt No	

KAYITLI OLDUĞU DENİZ TİCARET ODASININ

Adı	
Kayıt Tarihi	
Kayıt No	

FİRMA YETKİLİSİNİN

Adı ve soyadı			
İş Tel		Cep Tel	
E-Posta adresi			

EKLER:

1. Firmanın; son ortaklık durumunu, faaliyetleri arasında deniz taşımacılığının olduğunu ve temsile yetkili kişinin kim olduğunu gösterir Ticaret Sicili Gazetesinin aslı veya tasdikli sureti/suretleri.
2. Deniz Ticaret Odası Kayıt Belgesi aslı veya tasdikli sureti
3. Temsile yetkili kişilerin imza sirkülerinin aslı veya noter tasdikli örneği,
4. Firmanın vergi levhası fotokopisi

ÖRNEK TAAHHÜTNAME

...../...../.....

**T.C. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK ve HABERLEŞME BAKANLIĞINA
(Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü)**

Sigorta Şirketimiz tarafından üçüncü şahıslara karşı mali sorumluluk sigortası yapılanişletmesine ait.....adlı geminin herhangi bir sebeple sigortasının iptali veya askıya alınması halinde kurumunuzu bilgilendireceğimizi taahhüt ederiz.

İsim Soyisim
Unvan / Kaşe / İmza

ÖRNEK LİMAN İŞLETİCİSİ GÖRÜŞÜ

...../...../.....

T.C. ULAŞTIRMA, DENİZCİLİK ve HABERLEŞME BAKANLIĞINA
(..... Liman Başkanlığı)

.....firması tarafından işletilmekte
olan.....adlı geminin işletmekte
olduğumuz limanını/iskelesini düzenli sefer kapsamında
kullanması uygun görülmektedir.

Bilgilerinize arz ederim.

İsim Soyisim
Unvan / Kaşe /İmza



T.C.
ULAŞTIRMA DENİZCİLİK ve HABERLEŞME BAKANLIĞI
Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü

.....

Hat İzin Belgesi

Belge No :
Taşıma Türü :
İşletenin Ticari Ünvanı :
Sefer Yapılacak Hatlar :

Bu belge "Deniz Yolu ile Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik" hükümlerine göre
.../.../20... tarihinde düzenlenmiş olup **düzenli sefer izni alınmasına esas belgelerin**
geçerliliğini koruması kaydıyla .../.../20... tarihine kadar geçerlidir.

Genel Müdür

GEMİ - LİMAN UYGUNLUK RAPORU (Hat İzin Talepleri İçin)

TİCARİ İŞLETENİN
ÜN VANI :

GEMİNİN ADI :

GEMİ NUMARASI (DEB'de

Gemi adı vanındaki 7 haneli

GEMİNİN CİNSİ :

GEMİNİN TAŞIMA AMACI : YOLCU ARAÇ: ARAÇ/YOLCU

SEFER BÖLGESİ (DEB) :

.....LİMAN/İSKELE UYGUNLUĞU (Başlangıç limanı)

E H

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Liman/iskele sefer ve gemiye uygundur. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Yolcu terminalinde yolcu sayımına ilişkin uygulama mevcuttur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Yolcu ve araçların iniş ve binişleri için ayrılmış yollar mevcuttur. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Yolcuların gemiye iniş ve biniş emniyeti sağlanmaktadır. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Araçların gemiye iniş ve biniş emniyeti sağlanmaktadır. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Yolcu ve araç istatistiki verileri tutacak altyapı mevcuttur. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) İstatistiki verileri İdareye gönderecek elektronik bilgi sistemi altyapısı bulunmaktadır. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

.....LİMAN/İSKELE UYGUNLUĞU (Bitiş limanı)

E H

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1) Liman/iskele sefer ve gemiye uygundur. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2) Yolcu terminalinde yolcu sayımına ilişkin uygulama mevcuttur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3) Yolcu ve araçların iniş ve binişleri için ayrılmış yollar mevcuttur. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4) Yolcuların gemiye iniş ve biniş emniyeti sağlanmaktadır. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Araçların gemiye iniş ve biniş emniyeti sağlanmaktadır. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Yolcu ve araç istatistiki verileri tutacak altyapı mevcuttur. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7) İstatistiki verileri İdareye gönderecek elektronik bilgi sistemi altyapısı bulunmaktadır. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Liman Başkanlığımıza yapılan başvuruya istinaden Deniz Yolu ile Yapılacak Düzenli Seferlere Dair Yönetmelik kapsamında yapılan inceleme neticesinde, yukarıda bilgileri yer alan gemi ve liman/iskelenin, gemi ve liman uyumu açısından düzenli sefer yapması **uygun bulunmuştur/uygun bulunmamıştır.**

Tarih
Adı/soyadı/ İmza